



Теслюк Марія Вадимівна

📍 Запоріжжя / Івано-Франківськ, Україна

☎ +38 (099)123-61-16

✉ mariyamokrousov@gmail.com

🌐 <https://www.linkedin.com/in/mariia-tesliuk-48698b35/>

Сімейний статус **Заміжня** | Дата народження **04/10/1991** |
Національність **Українка**

ДОСВІД РОБОТИ

Березень 2023 –
до сьогодні

МБФ «Карітас України»

Ментор MEAL, Менеджер з впровадження стандартів якості у проектний і програмний цикли

- Організація та фасилітація воркшопів для проектних менеджерів;
- Менторство менеджерів MEAL;
- Створення політик, процедур та СОП (MEAL, Project cycle).

Березень 2022 –
Березень 2023

МБФ «Карітас України»

Менеджер з моніторингу та оцінки в гуманітарному департаменті

- Навчання та супровід локальних спеціалістів з моніторингу та оцінки
- Організація сесій з вивчення уроків
- Створення та супровід системи моніторингу, оцінки, підзвітності та навчання в проектах.

Листопад, 2021- грудень
2021

«CoreWillSoft» м. Дніпро

HR & Office manager

- Спілкування з співробітниками;
- Організація заходів для підтримки командного духу та дружньої атмосфери в колективі;
- Аналіз місцевого ринку праці;

Січень, 2017 – листопад
2021

БО "БФ "Карітас Запоріжжя"

Спеціаліст з моніторингу та оцінки проектів

- Проводила телефонні інтерв'ю (максимум 75 осіб в день)
- Готувала та модерувала фокус-групи (більше 25 проведених ФГ)
- Побудувала систему моніторингу та оцінки в гуманітарно-розвитковому проекті
- Розробила методології та інструменти для моніторингу та оцінки
- Аналізувала та інтерпретувала отримані дані в Excel
- Готувала аналітичні звіти для міжнародних донорів 2 рази на рік
- Проводила тренінги з моніторингу та оцінки по Україні

Грудень, 2016 –
вересень, 2021

ГО "ДОБРОСВІТ"

Голова організації

- організовувала міжнародні молодіжні обміни, локальні тренінги з волонтерської діяльності, розвитку лідерських компетенцій у молоді, неформальної освіти, пропаганди здорового способу життя.

Лютий, 2015 -
Жовтень, 2016

КУ "Запорізький обласний центр молоді" ЗОР

Керівник департаменту працевлаштування та волонтерської діяльності

- організувала більше 50 культурно-масових, навчальних, спортивних

- заходів у Запорізькій області
- організувала та була тренером "Школа для НДО"
 - виконувала поточні управлінські завдання, складала бюджети
- Вересень, 2013 - Лютий, 2016
ГО «РОДИНА» (м. Київ, дистанційна робота)
Менеджер міжнародних проектів
- складала проектні пропозиції для грантів
 - відбирала та супроводжувала учасників тренінгів за кордон
 - координувала 2 міжнародні проекти в Україні
- Квітень, 2013 - Квітень, 2014
КУ "Запорізький міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді" ЗМР
Спеціаліст з соціальної роботи
- проводила соціальне інспектування родин
 - здійснювала соціальний супровід родин

НАВЧАННЯ ТА ТРЕНІНГИ

- Вересень, 2008 – Червень, 2013
Запорізький національний університет
Факультет соціології та управління
Спеціальність: соціальна робота, менеджер соціальних процесів
Магістр
- Листопад 2023
Тренінг «Сфера та Основні гуманітарні стандарти з якості та підзвітності»
- закріпила знання по оновленому підручнику 2018 року
- Серпень, 2021 – грудень 2021
Beetroot Academy
Project management in IT
- Візія проекту, SDLC, MVP/POC, WBS, естимація, принципи та цінності Agile, методологія Scrum, Jira та інші інструменти РМ, управління бюджетом та ризиками.
- Листопад, 2017 – Квітень, 2018
NGO Forum Ukraine
«Англійська для НГО»
- вивчила спеціалізовану термінологію у соціальній сфері про управління проектами, в тому числі цикл проекту, написання проектних пропозицій, моніторинг та оцінка, кореспонденція і звітність донорам
- Грудень 14-15, 2017
Карітас України & Карітас Німеччини
«Вступ в проектний менеджмент, Proack 1»
- розглянула логічну матрицю проекту
 - вивчила цикл проекту
 - створила дизайн проекту
- Травень, 2017 – Червень, 2017
Карітас України & Карітас Німеччини
Тренінг для тренерів з Основних гуманітарних стандартів (CHS)
- вивчила Основні гуманітарні стандарти
 - провела 3 тренінги для керівників з ОГС

ПЕРСОНАЛЬНІ НАВИЧКИ

- Комунікативні
- високі комунікативні навички завдяки участі у міжнародних проектах, спілкуванню з людьми різного соціального статусу
 - добрі розмовні навички на публіку та по телефону (чітка мова, приємний голос, легкий контакт із співрозмовником)
- Організаційні/управлінські
- лідерство
 - хороші навички з мотивації та об'єднання людей

- тримаю під контролем одночасно декілька процесів та завдань
- високий рівень володіння MS Office (звітність, аналітика)
- високі навички написання структурованих звітів
- високі навички з оцінки та контролю виконання проектної діяльності
- володію навичками роботи у Jira, Confluence, Trello, Slack
- активно працюю як самостійно, так і в команді

ІНШІ НАВИЧКИ

- публічні виступи
- високий рівень самоорганізації та тайм-менеджменту
- люблю навчатись та розвиватись професійно
- маю авто та водійські права, категорія "B"